

Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung

- Schwerpunkt Wirtschaft – Klassen 11 und 12



Perspektiven bilden...

Bildungsziel:

Die Fachoberschule Wirtschaft – Schwerpunkt Wirtschaft –, geführt als Klasse 11 und 12, ist eine berufsbezogene, weiterführende Schulform. Sie ermöglicht eine fachliche Schwerpunktbildung im wirtschaftlichen Bereich und eine Erweiterung der Allgemeinbildung mit dem Ziel, die **allgemeine Fachhochschulreife** zu erlangen.

Aufnahmevoraussetzung:

- In die Klasse 11 der Fachoberschule Wirtschaft – Schwerpunkt Wirtschaft – kann aufgenommen werden, wer
 - ✓ den Sekundarabschluss I –Realschulabschluss- oder einen anderen gleichwertigen Bildungsstand und
 - ✓ einen Praktikantenvertrag mit einem geeigneten Betrieb nachweist.

Das Praktikum soll in geeigneten Betrieben der Wirtschaft, z. B. der Industrie, des Handels oder des Banken- und Versicherungswesens abgeleistet werden.

- In die Klasse 12 der Fachoberschule Wirtschaft – Schwerpunkt Wirtschaft – kann aufgenommen werden, wer
 - ✓ die Klasse 11 erfolgreich absolviert hat.
 - ✓ die in Absatz 1 geforderten Aufnahmebedingungen erfüllt **und** eine mindestens zweijährige erfolgreich abgeschlossene (kaufmännische) Berufsausbildung **und** den Berufsschulabschluss **oder** einen anderen gleichwertigen Bildungsstand nachweist.

Ausbildungsorganisation (Studentafel, Organisation des Unterrichts, Dauer und Standorte):

Studentafel

Lernbereich	Zahl der Wochenstunden	
	Klasse 11	Klasse 12
Berufsübergreifender Lernbereich	8	18
Deutsch	2	4
Politik	1	2
Sport	0,5	1
Religion	0,5	1
Englisch	2	4
Mathematik	2	4
Naturwissenschaften		2
Berufsbezogener Lernbereich	4	12
Unterrichtsstunden der Klasse pro Woche	12	30

Dabei gliedert sich der Berufsbezogene Lernbereich entsprechend folgender Vorgaben:

Lerngebiete des Berufsbezogenen Lernbereichs	Zahl der Wochenstunden	
	Klasse 11	Klasse 12
LG 11/1 Unternehmen in ihren Strukturen und Prozessen darstellen und vergleichen	1,5	
LG 11/2 Unternehmensbezogene Informationen computer-gestützt verarbeiten	1	
LG 11/3 Werte und Werteströme unter Einsatz einer integrierten ERP-Software erfassen, darstellen und auswerten	1,5	
LG 12/1 Projekte planen, durchführen und auswerten		2,5
LG 12/2 Marktorientierte Absatzentscheidungen unter Einsatz kaufmännischer Steuerungselemente treffen		2,5
LG 12/3 Betriebliche Leistungen kundenorientiert erstellen und dokumentieren		3
LG 12/4 Ergebnisse wirtschaftspolitischer Entscheidungsprozesse nationaler und internationaler Akteure beurteilen		2
LG 12/5 Datenbankmanagementsysteme und Tabellenkalkulationsprogramme anwenden		2

Organisation des Unterrichts

Der Unterricht in der Klasse 11 findet an zwei Tagen in der Woche (12 Unterrichtsstunden) in der Zeit von 8:00 Uhr bis 14:45 Uhr statt. Das Praktikum wird an drei Tagen in der Woche (insgesamt 960 Stunden / in der Regel 24 Stunden die Woche) abgeleistet.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert ein Jahr (Klasse 12) oder zwei Jahre (Klasse 11 und 12).

Standorte

Der Bildungsgang wird an den Standorten Diepholz und Sulingen angeboten.

Abschlussprüfung, Abschlüsse und Berechtigungen

Abschlussprüfungen

Die Abschlussprüfung besteht aus der schriftlichen und der mündlichen Prüfung. Die schriftliche Prüfung besteht aus vier Klausurarbeiten.

Abschlüsse und Berechtigungen

Der Bildungsgang ist erfolgreich absolviert, wenn ...

- am Ende des Schuljahres der Berufsübergreifende und der Berufsbezogene Lernbereich mindestens mit der Note „ausreichend“ bewertet werden und
- in den verschiedenen Fächern und Lernfeldern in nicht mehr als zwei Fällen die Note „mangelhaft“ oder in nicht mehr als einem Fall die Note „ungenügend“ vergeben wird.

Mit dem Bestehen der Abschlussprüfung erhält die Schülerin/der Schüler die Fachhochschulreife.

Sie berechtigt

- zum Studium an einer Fachhochschule
- zum Besuch jeder Schule im Sekundarbereich II
- zum Besuch der BOS (Berufsoberschule)
- zum Eintritt in die Kursstufe der gymnasialen Oberstufe und des Fachgymnasiums, sofern die geforderte Qualifikation in der zweiten Fremdsprache vorhanden ist.

Unterlagen für die Anmeldung:

Schulaufnahmebogen

Tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild

Beglaubigte Kopie des letzten Schulzeugnisses (bzw. höchster Bildungsabschluss)

Ansprechpartner:

Frau Schmidt (Wirtschaft und Verwaltung)

Frau Kracke (Bereichsleiterin Fachoberschule Wirtschaft)