

Antrag auf Beurlaubung von Schülern

Eingangsstempel



Dieser Antrag ist spätestens zwei Wochen vor Beurlaubungsdatum einzureichen

Name, Vorname

Klasse/Jahrgangsstufe:

Klassenlehrer/-in bzw. Tutor/-in

Antragssteller/-in

Hiermit beantrage ich eine Freistellung vom Besuch des Unterrichts aus dringenden...

persönlichen Gründen. betrieblichen Gründen. gesetzlich vorgeschriebenen Gründen.

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (Bescheinigungen bitte beifügen):

Für den/die folgenden Unterrichtstag(e): _____

Ich bitte um Genehmigung des Antrages und versichere, dass der versäumte Unterrichtsstoff unverzüglich nachgeholt wird. Klassenarbeiten/Klausuren werden nach Absprache mit der Lehrkraft/ dem Tutor nachgeholt. Von den Hinweisen zur Beurlaubung von Schülern habe ich Kenntnis genommen.

Mit freundlichen Grüßen

Firmenstempel

Datum

Auszubildende/r, Schüler/in

bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift des/der Erziehungsberechtigte/n

Ausbilder/-in

Freistellung bis zu 3 Tage im Schuljahr (gilt nicht für die Tage vor und nach den Ferien)

Entscheidung der Klassenlehrer/in / des Tutors/der Tutorin:

Der Antrag wird [] genehmigt. [] nicht genehmigt.

Datum

Unterschrift

Gründe:

KL / Tutor

Kopie zurück an den Antragssteller!

- Der Antrag ist durch die Klassenleitung bzw. dem/der Tutor*in in der Schülerakte abzuheften!
- Die Abwesenheit muss von der Klassenleitung /dem Tutor /der Tutorin im (digitalen) Klassenbuch erfasst werden.

Nur bei mehr als 3 Tagen, bzw. an Tagen direkt vor / nach den Ferien

Bitte vorab kurze Stellungnahme durch die **Klassenlehrkraft bzw. den / die Tutor*in**:

Anzahl bisheriger Fehlstunden: _____ Leistungsstand: _____

Stellungnahme:

Der Antrag wird [] befürwortet. [] nicht befürwortet.

Datum

Kürzel + Unterschrift

KL / Tutor

Stellungnahme zuständige AL:

Der Antrag wird [] befürwortet. [] nicht befürwortet.

Datum

Kürzel + Unterschrift

AL

Entscheidung Schulleitung:

Dieser Antrag wird genehmigt! nicht genehmigt.

Datum

Unterschrift

Gründe:




SL

Nach Entscheidung durch die Schulleitung:

- **Kopie zurück an den Antragssteller!**
- Der Antrag ist durch die Klassenleitung bzw. dem/der Tutor*in in der Schülerakte abzuheften!
- Die Abwesenheit muss von der Klassenleitung /dem Tutor / der Tutorin im (digitalen) Klassenbuch erfasst werden.

ANLAGE: Hinweise zur Beurlaubung von Schülern

Antragstellung

- **Rechtzeitig einreichen**
 - Geplante Beurlaubungen: **mindestens 2 Wochen vor dem Beurlaubdatum**
 -  Unvorhergesehene Fälle (z. B. Todesfall): **auch kurzfristig möglich**
 - Immer schriftlich
 - **Wer entscheidet?**
 -  **Klassenlehrkraft**: bis **3 Tage**, sofern **nicht direkt vor/nach Ferien**
 -  **Schulleitung**: alle anderen Anträge
-

Rechtliche Grundlagen

- **Teilnahmepflicht** (§ 63 Abs. 3.2 NSchG)
Schüler müssen am Unterricht teilnehmen; Befreiung nur **aus wichtigen Gründen**
 - **Pflicht der Eltern** (§ 63 Abs. 1 NSchG)
Verantwortung für **regelmäßige Teilnahme**
 - **Ordnungswidrigkeit** (§ 176 NSchG)
 Vorsätzliches oder fahrlässiges Nicht-Einhalten kann **Geldbuße** nach sich ziehen
-

Wichtige Gründe für eine Beurlaubung

Beurlaubungen nur aus **wichtigen Gründen** – **nicht zur Ferienverlängerung**.

1. **Außerordentliche persönliche Anlässe**
 - Hochzeit, Jubiläum, Todesfall
2. **Erholungsmaßnahmen**
 - Nur bei ärztlicher oder behördlicher Notwendigkeit
3. **Vorübergehende Haushaltsschließung**
 - Z. B. Krankenhausaufenthalt der Eltern, Betriebsferien
 - **X** Nicht erlaubt für günstigere Urlaube oder Verkehrsspitzenvermeidung

Nachweis: Bescheinigungen (Arbeitgeber, Arzt) können verlangt werden

Beurlaubungen vor/nach Ferien

- **Strengere Prüfung:** Nur bei **persönlicher Härte**
 - **X** Gründe wie Urlaub sparen oder Verkehr vermeiden zählen **nicht**
 - Erkrankung: **ärztliches Attest erforderlich**
 - Aufarbeitung des versäumten Unterrichts **Elternpflicht**
 - Nicht genehmigte Fehltage = **unentschuldig im Zeugnis**, trotz Attest
-

Zusammenfassung

- Anträge **rechtzeitig stellen**
- Nur **wichtige Gründe** berechtigen zur Beurlaubung
- **Nachweise bereithalten**
- **Verantwortung für Unterrichtsstoff** bei Eltern
- Missachtung kann **Geldbuße** nach sich ziehen